

A Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár

pályázatot hirdet

gyűjteményszervező könyvtáros

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidővel

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye:

1024 Budapest, Keleti Károly utca 5.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Hazai és külföldi szakirodalom és szépirodalom vétel útján történő beszerzése, teljes gyarapítási folyamat a rendeléstől számlázásig az integrált könyvtári rendszerben, majd ezek állományba vétele és feldolgozása.
- A KSH-tól, intézményektől, magánszemélyektől ajándékba kapott könyvek behasonlítása, állományba vétele és feldolgozása vagy fölőspéldánylistán történő kiajánlása, ezt követően a beérkező igények teljesítése.
- Rekatalogizálás.
- A katalógus karbantartása, (szerző és címadatok, tárgyszó, megjelenési helyek, terjedelmi adatok), kiegészítések, javítások a katalógusban.
- Esetlegesen a kötelezpéldány útján beérkező dokumentumok adatainak rögzítése a könyvkiadásra vonatkozó országos statisztikai számbavételnek megfelelően.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú könyvtáros végzettség, vagy felsőfokú végzettség és segédkönyvtáros képesítés,
- könyvtáros munkakörben szerzett 1-2 év tapasztalat,
- MARC21 ismerete
- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- További nyelvvizsga megléte.
- Szakmai tapasztalat szakkönyvtáran vagy felsőoktatási könyvtárban.
- Alapvető ismeretek az országos szakkönyvtárakról.

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz önálló munkavégzés,
- kiváló szintű kommunikációs készség és helyesírás,
- megbízhatóság, a határidők pontos betartása,
- rugalmasság,
- problémamegoldó képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló oklevelek beszkenelt másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 8.**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Csaba Attiláné titkárságvezető részére a *konyvtar@ksh.hu* e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. május 15.**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- A KSH Könyvtár honlapja
- KATALIST információs honlap

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.kshkonyvtar.hu> honlapon szerezhet.