

Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár

pályázatot hirdet

Informatikus

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye:

1024 Budapest, Keleti Károly utca 5.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Az informatikus a tevékenységét a Könyvtár szervezeti egységeivel szorosan összehangolva, a szervezeti egységek informatikai igényeinek figyelembevételével végzi.
- Elsődleges tevékenységi körébe foglaltan ellátja a felügyelete alá tartozó IT rendszerek, eszközök, adatbázisok és az intézményi honlap, valamint az integrált könyvtári rendszer színvonalas szakmai felügyeletét, azok biztonságos üzemeltetését, szoftver és hardver szintű ellenőrzését, illetve kezelését. Adatvédelmi feladatokat, továbbá szükség esetén hibaelhárítási, karbantartási feladatokat lát el.
- Tevékenységi körébe tartozik továbbá a KSH Könyvtár dolgozóinak támogatása a napi munkájuk során, beleértve kisebb volumenű programozási feladatokat is.
- Informatikai szakmai segítséget nyújt a Könyvtár területén tartózkodó látogatók részére a Könyvtár informatikai rendszerének a Könyvtár olvasói által szabadon használható szolgáltatásai tekintetében.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- legalább középfokú szakirányú végzettség,
- legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- Windows és Linux szerverek üzemeltetésében szerzett legalább 1 év szakmai tapasztalat,
- felhasználók támogatásában szerzett gyakorlat,
- magabiztos HTML, PHP, JavaScript programozási ismeretek,
- SQL magabiztos használata,
- magyar állampolgárság,
- hálózati alapismeretek,
- büntetlen előélet.

Elvárt kompetenciák

- önálló, felelős feladatvégzés vállalása, pontosságra és minőségre törekvés,
- segítőkészség, magabiztos fellépés, jó problémamegoldó képesség,
- csoportmunkára való képesség és hajlandóság.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- informatikai tárgyú közbeszerzések lebonyolításában való jártasság,
- felsőfokú szakirányú végzettség,
- angol nyelvből legalább középfokú C típusú nyelvvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) beszkenelt másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata,
- A pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban **2024. szeptember 1-jétől** tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 12.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton, fizetési igény megjelölésével Csaba Attiláné titkárságvezető részére a konyvtar@ksh.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. augusztus

21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- A KSH Könyvtár honlapja
- KATALIST információs honlap

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.kshkonyvtar.hu> honlapon szerezhet.