

A Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár

pályázatot hirdet

kommunikációs és közönségkapcsolati referens

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra.

A munkavégzés helye:

1024 Budapest, Keleti Károly utca 5.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Rendezvények előkészítése, szervezése, lebonyolítása és dokumentálása (meghívók vagy plakát készítése, az események meghirdetése, fotózás, beszámolók összeállítása stb.).
- Kapcsolattartás a könyvtár belső és külső partnereivel.
- Részvétel a könyvtár nyomtatott és elektronikus marketinganyagainak elkészítésében.
- A könyvtár honlapjának és közösségi oldalainak kezelése, frissítése és új tartalommal való folyamatos feltöltése.
- Az intézmény arculati és kommunikációs tevékenységének végzése, valamint a vonatkozó ellenőrzési feladatok ellátása.
- Részvétel a könyvtár rövid és hosszú távú marketingstratégiájának kialakításában és megvalósításában, az intézmény teljes marketingkommunikációs aktivitásának felügyelete és megvalósítása.
- A kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó nyomdai termékek/szolgáltatások megrendelése.
- Részvétel a könyvtárba látogató csoportok fogadásában, csoportfoglalkozások tartása.
- A könyvtári kiadványok értékesítésével kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása.
- Az intézményvezető által meghatározott könyvtári kiadványok szerkesztésében való részvétel.

Munkabér és juttatások

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskolai (vagy azzal egyenértékű) végzettség,
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- kiváló szintű problémamegoldó képesség, lényeglátás,
- kreatív munkavégzésre való képesség,
- terhelhetőség, önállóság és csapatban való együttműködés,
- megbízhatóság,
- rugalmasság, a változásokhoz való gyors alkalmazkodási képesség,
- a minőségre való folyamatos törekvés.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- kommunikációs vagy marketing területen szerzett tapasztalat,
- kommunikációs szakképzettség,
- irodalmi tájékozottság,
- rálátás a hazai irodalmi és kulturális környezetre.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) beszkenelt másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 25.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton Csaba Attiláné titkárságvezető részére a konyvtar@ksh.hu e-mail-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. július 1.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.kshkonyvtar.hu/> honlapon szerezhet.