

7/2024. sz. főigazgatói utasítás**A Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár adatvédelmi szabályzata**

Budapest, 2024. szeptember 30.



Kálmán Rita
főigazgató

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	3
	A Szabályzat kiadásának célja	3
	A Szabályzat hatálya	3
	Értelmező rendelkezések	4
	Az adatkezelő adatai	5
II.	A Könyvtár adatkezeléseinek közös szabályai	5
	Az adatkezelés jogalapja és garanciális elvei	5
	Felelősség és feladatok	6
	Az érintettek jogai	6
	Az érintettek jogorvoslati lehetőségei	7
III.	Záró rendelkezések	7
	Melléklet: Általános Adatkezelési tájékoztató	8
1.	Könyvtárhasználati szolgáltatás	8
2.	Kutatói engedélyek kiadása, kutatói szolgáltatás	9
3.	Integrált könyvtári rendszer (IKR) 2022. október 31-ig	9
4.	Integrált könyvtári rendszer (IKR) 2022. november 1-jétől	10
5.	Honlap	10
6.	Hírlevél	11
7.	Térítéses szolgáltatások	11
8.	Szerződések	12
9.	Kapcsolattartói adatok kezelése	12
10.	Kamerás megfigyelő rendszer	13
11.	Belépőkártya- és beléptető rendszer	13
12.	Állaspályázatok, szakmai gyakorlat	14
13.	Rendezvények	14
14.	Követeléskezelés	15
15.	Ügyviteli rendszer	15

I. Általános rendelkezések

1. §

A Szabályzat kiadásának célja

- (1) A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. Az Európai Unió Alapjogi Chartája 8. cikkének (1) bekezdése és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 16. cikkének (1) bekezdése, valamint Magyarország Alaptörvény VI. cikke is megfogalmazza, hogy mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.
- (2) A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül tiszteletben tartják e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti. Ez hozzájárul a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség, valamint a gazdasági unió megteremtéséhez, a gazdasági és társadalmi fejlődéshez, a belső piacon belüli gazdaságok erősödéséhez és konvergenciájához, valamint a természetes személyek jólétéhez.
- (3) Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: GDPR) fókuszában a természetes személyek azon joga áll, hogy saját személyes adataik felett rendelkezessenek (információs önrendelkezési jog), ugyanakkor a személyes adatok kezelését az emberiség szolgálatba kell állítani, és amely jog érvényesülését a legmesszemenőbbig biztosítani szükséges. Ezen jog nem abszolút jog, az arányosság elvével összhangban, a társadalomban betöltött szerepének függvényében kell figyelembe venni, egyensúlyban más alapvető jogokkal. A Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) kötelespéldányra jogosult, közművelődési feladatokat is ellátó, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében szolgáltató országos szakkönyvtár, a hazai statisztikatudomány alapvető szakirodalmi információs bázisa.
- (4) A jelen dokumentum fő célja és iránya tehát – az egyes szükséges intézkedések bemutatásával – a GDPR elveinek megfelelő szabályok rögzítése a Könyvtár adatkezelésére vonatkozóan.

2. §

A Szabályzat hatálya

- (1) A Könyvtár Adatvédelmi szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Könyvtárral munkajogi, és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Könyvtár valamennyi a jelen Szabályzat mellékletében (az Általános adatkezelési tájékoztatójában) nevesített adatkezelésére.
- (3) A Könyvtárral munkajogi, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek személyes adatainak kezelése a Könyvtár belső adatvédelmi tájékoztatója szerint történik.
- (4) Az informatikai adatbiztonság, különösen az informatikai jogosultságok nyilvántartására vonatkozó rendelkezéseket és a további fizikai adatvédelem előírásait a Könyvtár külön szabályzatai rendezik.

3. §

Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
2. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
4. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele.
5. Adatvédelem: személyes adatok kezelésének szabályozása az adatalany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében.
6. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
7. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4. §

Az adatkezelő adatai

Név: Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár (röviden: Könyvtár)

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5.

Telefonszám: (+36 1) 345 6105

E-mail cím: konyvtar@ksh.hu

Honlap: <https://konyvtar.ksh.hu>

II. A Könyvtár adatkezeléseinek közös szabályai

5. §

Az adatkezelés jogalapja és garanciális elvei

- (1) A Könyvtár mint adatkezelő közfeladata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján országos szakkönyvtári tevékenység. Közfeladat ellátásával összefüggő adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja, vagyis törvényben rögzített **közfeladat ellátása** (lásd a Melléklet 1-5., 10-12., és 15. pontjait).
- (2) A Könyvtár adatkezelést végez továbbá:
 - a GDPR 6. cikk (1) a) pontja, vagyis az **érintett hozzájárulása** alapján (lásd a Melléklet 6., 13. pontjait),
 - a GDPR 6. cikk (1) b) pontja, vagyis a **szerződés teljesítése** érdekében (lásd a Melléklet 7. és 8. pontját),
 - a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti **jogos érdekének érvényesítéséhez** is (lásd a Melléklet 9., 14. pontjait).
- (3) A Könyvtár a közfeladat ellátása során különleges adatot nem kezel.
- (4) A Könyvtár adatkezelését a GDPR 5. cikkében rögzített alapelvek betartásával végzi, vagyis többek között az adatokat csak célhoz kötötten kezeli, azokat jogosulatlanul nem továbbítja.
- (5) A Könyvtár nyilvántartást vezet az adatkezelési tevékenységekről, az adattovábbításokról, az érdekmérlegelési tesztekéről és az adatvédelmi incidensekről. Adatkezelése során együttműködő magatartást tanúsít mind az érintett természetes személyekkel, mind az adatvédelmi hatósággal.
- (6) A Könyvtár működése során a felhasználói informatikai hátteret a Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.) mint adatfeldolgozó biztosítja.
- (7) 2022. november 1-jétől a Könyvtár integrált könyvtári rendszerének (a továbbiakban: IKR) adatfeldolgozó feladatait a Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi

Központ Országos Széchényi Könyvtár (székhely: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6. <https://www.oszk.hu/>) látja el.

6. §

Felelősség és feladatok

- (1) A Könyvtár főigazgatója felelős a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokban és a jelen Szabályzatban előírt feltételek szerinti teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a kapcsolódó személyi és tárgyi eszközök biztosításáért, az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások folyamatos ellenőrzéséért. A Könyvtár főigazgatója az Általános adatkezelési tájékoztató mellett külön adatkezelési tájékoztatók kiadására is jogosult.
- (2) A Könyvtár szervezeti egységeinek vezetői – az irányításuk alá tartozó területen – kötelesek gondoskodni a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, az ehhez szükséges technikai, szervezési intézkedések megtételéről, különösen az iratok megfelelő, zárt helyen való tárolásáról, indokolt esetben lemezzszekrény biztosításáról, informatikai hozzáférési jogosultságok megfelelő biztosításáról, továbbá kötelesek az intézkedések betartását ellenőrizni.
- (3) A Könyvtár valamennyi munkajogi jogviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársa fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.
- (4) A Könyvtár adatvédelmi tisztviselője:
Dr. Regős Eszter (e-mail: Eszter.Regos@ksh.hu) Feladatait a GDPR rendelkezései szerint látja el.

7. §

Az érintettek jogai

- (1) A jelen Szabályzat és annak melléklete az Általános adatkezelési tájékoztató biztosítja az érintettek részére az átláthatóságot (tájékoztatáshoz való jog).
- (2) További tájékoztatás, a pontatlan személyes adatok pontosítása, továbbá a GDPR 17. cikkében szereplő indokok fennállása esetén a személyes adatok törlése, valamint a GDPR 18. cikkében rögzítetteknek megfelelően korlátozás is kérhető a Könyvtár adatvédelmi tisztviselőjétől (hozzáférési, helyesbítési, törléshez és korlátozáshoz való jog). Az érintett a GDPR 21. cikke alapján élhet tiltakozáshoz való jogával.

8. §**Az érintettek jogorvoslati lehetőségei**

Az érintett a jogainak megsértése esetén:

- a) a KSH Könyvtár adatvédelmi tisztviselőjéhez
(Dr. Regős Eszter, e-mail: Eszter.Regos@ksh.hu, vagy
- b) bírósághoz (Fővárosi Törvényszék, 1055 Budapest, Markó u. 27.
<https://birosag.hu/fovarosi-torvenyszek>) fordulhat,
- c) illetve vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy bármely tagállam adatvédelmi hatóságánál.

III. Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzat a kihirdetést követő napján lép hatályba.
- (2) A 9/2022. számú főigazgatói utasítás hatályát veszti.

Melléklet: Általános Adatkezelési tájékoztató**1. Könyvtárhasználati szolgáltatás****1.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés törvényben (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. A természetes személyazonosító adatok és lakcím kezelésének célja: a beiratkozó azonosítása, ezáltal a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásai igénybevételének biztosítása. Az elérhetőségi adatok (e-mail-cím, telefonszám) kezelésének célja: kapcsolattartás, értesítés kölcsönzési idő lejártáról, értesítés tagság megszűnéséről. Az elérhetőségi adatokat hírlevél szolgáltatásra csak külön hozzájárulás esetén használjuk.

1.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár Olvasószolgálati Főosztályának és Informatikai Osztályának munkatársai, valamint az IKR informatikai háttérét adó adatfeldolgozó.

1.3. Adatfeldolgozó:

A Könyvtár az Integrált Könyvtári Rendszer üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe: a Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ Országos Széchényi Könyvtár (székhely: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6. <https://www.oszk.hu/>).

1.4. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

Beiratkozás esetén:

Érintettek a beiratkozott olvasók. 18 éven aluli gyermek esetén kizárólag törvényes képviselőjének készfizető kezessége mellett kerülhet sor beiratkozásra.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, hely és időpont, anyja neve), lakcím és egyéb elérhetőségi adatok (telefon, e-mail-cím). Az esetleges kedvezmények igénybevételéhez szükséges lehet a foglalkozás és a munkahely nevének közlése, ezek az adatok minden más esetben önkéntesen szolgáltatathatók. A kölcsönzési kérelapon és az őrlapon szereplő adatok: olvasói vonalkód, név. Az adatok kezelése az IKR-ben, a nyomtatott beiratkozási lapokon, illetve a kölcsönzési kérelapokon történik.

Napijegy váltása esetén:

A napijegyet váltó olvasónak a nevét kell megadnia.

1.5. Az adatkezelés időtartama:

A beiratkozási lapok a könyvtári tagság megszűnésétől számított egy év után megsemmisítésre kerülnek, amiről törlési jegyzőkönyv készül. Az IKR-ben rögzítésre került adatokat a tagság megszűnésétől számított egy év után anonimizáljuk, azokból azonosításra alkalmatlan statisztikai összegzéseket készítünk. A könyvtári kérelapok és az őrlapok a kölcsönzés megszűnése után egy éven belül megsemmisítésre kerülnek.

1.6. Adattovábbítás:

A Könyvtár a harminc napnál régebbi tartozással rendelkező olvasó természetes személyazonosító adatait és lakcímét a Könyvtár által megbízott követeléskezelő cég részére hozzáférhetővé teszi. Lásd tovább: Melléklet 13. pont: Követeléskezelés.

További információk: a [Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata](#).

2. Kutatói engedélyek kiadása, kutatói szolgáltatás**2.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés törvényben (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelésének célja a Könyvtár egyedi és pótolhatatlan értéket képviselő dokumentumainak (kéziratainak és muzeális értékű állományának) fokozott védelme.

2.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár Olvasószolgálati Főosztályának munkatársai és a Könyvtár főigazgatója, illetve távollétében a főigazgató helyettese.

2.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

Érintettek a kutatói engedélyért folyamodó beiratkozott olvasók, akiknek az engedély kéréskor a következő személyes adataikat kell közölniük és igazolniuk: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, hely és időpont, anyja neve), lakcím és egyéb elérhetőségi adatok (telefon, e-mail-cím), munkahely, a kutatás tárgya. Az adatok kezelése a nyomtatott engedélykérő lapon történik.

2.4. Az adatkezelés időtartama:

Az engedélykérő lapok az engedély megadását követő egy éven belül megsemmisítésre kerülnek, amiről törlési jegyzőkönyv készül.

3. Integrált könyvtári rendszer (IKR) 2022. október 31-ig

A Könyvtár 2022. november 1-jétől új integrált könyvtári rendszer alkalmaz a könyvtári szolgáltatáshoz (lásd bővebben: 4. pont).

3.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés törvényben (1997. évi CXL. törvény) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. A természetes személyazonosító adatok és elérhetőségi adatok törlésre kerültek, egyedi azonosító kóddal helyettesítve. Az álnevesített adatok kezelésének célja: az új könyvtári rendszer migrálásához, bevezetéséhez szükséges informatikai és szakmai igények biztosítása.

3.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

Az Informatikai Osztály kijelölt munkatársai, akik a migrálás, visszaellenőrzés informatikai, technikai feladatait ellátják.

3.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

Érintettek az IKR kivezetése napján (2022. október 31. napján) érvényes tagsággal rendelkező olvasók (továbbá a lejárt tagsággal – 1 éves megőrzési idővel rendelkező -

olvasók). A kezelt adatok közül az olvasók természetes személyazonosító és elérhetőségi adatait töröljük, egyedi azonosítóval látjuk el, a kölcsönzési adatokat (kikölcsönzött könyvek száma, bibliográfiai adatai, a kölcsönzés időtartama) tehát álnevesítve tároljuk.

3.4. Az adatkezelés időtartama:

Az álnevesített adatokat 2023. április 30-ig kezeljük.

4. Integrált könyvtári rendszer (IKR) 2022. november 1-jétől

4.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés törvényben (1997. évi CXI. törvény) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

- A természetes személyazonosító adatok és a lakcím kezelésének célja: a beiratkozó azonosítása, ezáltal a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásai igénybevételének biztosítása.
- Az elérhetőségi adatok kezelésének célja: kapcsolattartás, értesítés kölcsönzési idő lejártáról.
- A kölcsönzési tranzakciós adatok kezelésének célja: a könyvtár részéről a kölcsönzések, érdeklődések nyomon követése, állománygyarapítás tervezése, statisztikai adatok előállítása, az olvasók részéről a szolgáltatás igénybevételének megkönnyítése a kölcsönzési előzmények rendelkezésre állásával.

4.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

Az Olvasószolgálati Főosztály és az Informatikai Osztály munkatársai.

4.3. Adatfeldolgozó:

A Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ Országos Széchényi Könyvtár (székhely: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6. <https://www.oszk.hu/>).

4.4. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

Érintettek a beiratkozott olvasók. A kezelt adatok:

- az olvasók természetes személyazonosító (név, születési név, hely és időpont, anyja neve) és elérhetőségi adatai (lakcím, e-mail cím, telefonszám).
- a kölcsönzési tranzakciós adatok (kikölcsönzött könyvek száma, bibliográfiai adatai, a kölcsönzés időtartama).

4.5. Az adatkezelés időtartama:

Alapesetben az olvasók természetes személyazonosító adatait, lakcímét, és elérhetőségi adatait a könyvtári tagság megszűnése után egy évvel töröljük. Amennyiben az olvasónak tartozása áll fenn a Könyvtárral szemben, adatait tartozásának kiegyenlítését követően töröljük.

A kölcsönzési tranzakciós adatokat a könyvtári tagság megszűnése után anonimizálva megőrizzük időkorlát nélkül.

5. Honlap

5.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis a közérdekű feladat végrehajtása, figyelemmel A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 95./B § (10) bekezdésére miszerint, a Könyvtár az éves munkatervét szakmai mutatók alapján készíti el. Célja az éves munkaterv elkészítése szakmai mutatók alapján.

5.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár Informatikai Osztályának munkatársai.

5.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

Érintettek a honlap látogatói. A rögzített adatok:

A múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról szóló 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet (3, 9, 10 pontok) alapján a munkaterv elkészítéséhez szükséges – honlapot érintő – mutatók:

- A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra),
- A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma,
- A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra).

5.4. Az adatkezelés időtartama: a munkaterv megküldését követő 30 napig tároljuk.

6. Hírlevél

6.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása. Az adatok kezelésének célja elektronikus hírlevelek küldése az érdeklődők részére, közvetlen tájékoztatás könyvújdonságokról, publikációkról, a Könyvtár rendezvényeiről, fontosabb eseményekről, rendhagyó nyitvatartási napokról.

6.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A hírlevél-szolgáltatást a Könyvtár kulturális menedzsere végzi.

6.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A hírlevél-szolgáltatásra történő feliratkozás során megadott név és e-mail-cím.

6.4. Az adatkezelés időtartama:

A felhasználó feliratkozásától a hírlevélről történő leiratkozásáig. A feliratkozás a beiratkozási lapon található jelölőnégyzet kitöltésével, e-mailben vagy az Olvasószolgálati Főosztály munkatársaitól szóban kérhető. A leiratkozási szándék a hírlevélben elhelyezett leiratkozó gomb megnyomásával, e-mailben vagy szóban jelezhető. Az érintett kérelmére az adatok haladéktalanul törlésre kerülnek.

7. Térítéses szolgáltatások

7.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, ahol az érintett az egyik fél. Az adatok kezelésének célja a szolgáltatás teljesítése (könyvtárosi kutatást igénylő információszolgáltatás, kutatástámogatás, reprográfia, születésnap csomag, kiadvány-értékesítés).

7.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár Gazdasági Osztályának, Olvasószolgálati Főosztályának és Kutatástámogató és Statisztikatörténeti Főosztályának munkatársai.

7.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A térítéses szolgáltatást igénybe vevők; a kezelt adatok: név, e-mail-cím, számlázási cím.

7.4. Az adatkezelés időtartama:

A számlázási adatok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint kerülnek 8 évig megőrzésre. Lásd továbbá 7. pont: Szerződések.

A honlapon történő születésnap csomag és kiadvány-értékesítés szolgáltatások esetén, a honlapon kitöltött űrlap tartalmát a rendszer tárolja, azokat 1 év után töröljük.

8. Szerződések

8.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. Célja a szerződés teljesítése, végrehajtása.

8.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A szerződésekhez szükséges személyes adatokat a Gazdasági Osztály munkatársai, valamint a szerződés tárgya szerint érintett főosztály munkatársai kezelik.

8.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A Könyvtárral szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek. A kezelt adatok a szerződésben szereplő személyes adatok: születési név, hely és idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ-szám, bankszámlaszám, legmagasabb iskolai végzettség, végzettség/képzettség/szakképesítés, a képzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, a képzettséget igazoló okirat sorszáma, a képzettség megszerzésének dátuma.

8.4. Az adatkezelés időtartama:

A számlázási adatok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint kerülnek nyolc évig megőrzésre, a szerződések nyilvántartásának iratai az iratkezelési szabályoknak megfelelően nem selejtezhethők.

9. Kapcsolattartói adatok kezelése

9.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az adatkezelés harmadik fél (Könyvtárral szerződést, megállapodást kötő szervezet) jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. Célja: kapcsolattartás a szerződés/megállapodás teljesítése érdekében.

9.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A szerződésben/megállapodásban érintett szervezeti egységek és a Gazdasági osztály munkatársai.

9.3. Az érintettek és kezelt adatok köre:

A szerződésben/megállapodásban megjelölt kapcsolattartók. A kezelt adatok köre: név, beosztás, hivatalos telefonszám, hivatalos e-mail cím.

9.4. Az adatkezelés időtartama:

A személyes adatok kezelése a szervezet adatainak kezeléséhez kötődik. Kérelemre történt módosításig, törlésig kezeljük.

10. Kamerás megfigyelő rendszer

10.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés az adatkezelő közérdekű feladatellátásának végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelésének célja személy és vagyonvédelem.

10.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A KSH végzi a Könyvtár épületének kamerás megfigyelését, a KSH adatvédelmi szabályzatában leírtak és a KSH Általános adatkezelési tájékoztató 2.7. pontja szerint. A Könyvtár főigazgatója, távollétben helyettese betekintési joggal bír.

10.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A kamerák által a Könyvtár folyosóin és olvasótermeiben rögzített képfelvételek.

10.4. Az adatkezelés időtartama:

A felvételek felhasználás hiányában 3 munkanap elteltével, nyilvános rendezvény esetén felhasználás hiányában 30 nap elteltével kerülnek törlésre. (A felhasználás bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználást jelent.)

11. Belépőkártya- és beléptető rendszer

11.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés az adatkezelő közérdekű feladatellátásának végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelésének célja a könyvtárlátogatók személyazonosságának megállapítása és a Könyvtár hivatalos területére történő be- és kilépés ellenőrzése.

11.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A KSH végzi a Könyvtár beléptetőkártya- és beléptető rendszerének fenntartását, üzemeltetését KSH Általános adatkezelési tájékoztató 2.9. pontja szerint. Betekintési joggal a Könyvtár főigazgatója, távollétében a helyettese rendelkezik.

11.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A Könyvtárba beiratkozott olvasók vagy a Könyvtár rendezvényeire érkező látogatók. Az adatok köre: név, lakcím, a belépőkártya, illetve a könyvtári tagság időtartamára szóló kártya száma, a belépés-kilépés időpontja.

11.4. Az adatkezelés időtartama:

Alkalmi belépés esetén a távozástól számított 3 munkanap elteltével kerülnek törlésre.

12. Állaspályázatok, szakmai gyakorlat

12.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelés célja üres álláshely pályázat útján történő betöltése, a Könyvtárral jogviszony létesítése, valamint a felsőoktatási hallgatók esetében szakmai gyakorlat biztosítása.

12.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A pályázati eljárásban érintett vezetők, a Könyvtár titkárságvezetője, valamint a szakmai gyakorlatban érintett szakmai vezetők, mentorok.

12.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A Könyvtárnál üres álláshelyre meghirdetett jogviszony betöltésére pályázók. Üres álláshelyre meghirdetett pályázat esetén az adatok köre: az önéletrajz adatai, motivációs levél, végzettséget és idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata, erkölcsi bizonyítvány megléte. Szakmai gyakorlat esetén a gyakorlatra jelentkező természetes személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve) és e-mail-címe.

12.4. Az adatkezelés időtartama:

A felvételt nyert adatai a személyi anyagba kerülnek, sikertelen pályázó esetén a pályázat lezárását követően haladéktalanul törlésre kerülnek. Szakmai gyakorlatra jelentkező hallgató esetében a Könyvtár a szakmai gyakorlat elvégzését követően három évig kezeli az adatokat. Az erkölcsi bizonyítványok csak bemutatásra kerülnek.

13. Rendezvények

13.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelés célja a közfeladat ellátáshoz kapcsolódó kulturális, családi rendezvények, események megtartása, és azokról a nyilvánosság tájékoztatása.

13.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

Adatkezelésre a Könyvtár kulturális menedzsere jogosult.

13.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A Könyvtár nyilvános rendezvényein résztvevők, akik napijegyet váltottak. A kezelt adatok köre: név, amelyet a napijegy kiváltásakor kell megadni, valamint kép- és hangfelvétel, amely a rendezvényeken készülhet.

13.4. Az adatkezelés időtartama:

A jelenléti ívet a rendezvényt követő egy éven belül megsemmisítjük. A napijegy kiváltáshoz kapcsolódó adatkezelés időtartama az 1.4. pont szerint történik. A felvételek felhasználás hiányában harminc nap elteltével kerülnek törlésre, kivételt

képezhetnek az archívum számára megőrzött tájékoztató anyagok, amelyek fényképet is tartalmazhatnak.

14. Követeléskezelés

14.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, vagyis az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

14.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár főigazgatója, az Olvasószolgálati Főosztály vezetője.

14.3. Adatfeldolgozó:

Dynamic-a Követeléskezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1096 Budapest, Vendel utca 11.

14.4. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A harminc napnál régebbi tartozással rendelkező olvasók. A kezelt adatok köre: a harminc napnál régebbi tartozással rendelkező olvasó természetes személyazonosító adatai és lakcíme

14.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatok a tartozás rendezése után azonnal törlésre kerülnek.

15. Ügyviteli rendszer

15.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Célja: a Könyvtár mint közfeladatot ellátó szerv ügyiratanyagainak szakszerű kezelése, rendezett megőrzése, ügyviteli folyamatok biztosítása, valamint a maradandó értékű ügyiratok megőrzése.

15.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár ügyvitelt végző, ügyiratkezeléssel foglalkozó munkatársai.

15.3. Adatfeldolgozó:

2024. december 31-ig: DMS One Zrt. (Cégjegyzékszám: Cg-01-10-046112, székhely: Infopark sétány 1. I. ép. telefon: +36 (1) 371 1128, honlap: www.dmsone.hu)

2025. január 1-jétől: SDA DMS Zrt. (Cégjegyzékszám: Cg.01-10-140523, székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59. telefon: +36 1 381-0736, honlap: <https://www.sdadms.hu>)

15.4. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A Könyvtárral kapcsolatba lépők és az általuk a Könyvtár rendelkezésére bocsátott adatok.

15.5. Az adatkezelés időtartama:

A mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeljük.

15.6. Adattovábbítás:

- A Könyvtár iratkezelési szabályzata és irattári terve alapján, iratmegőrzés céljából a Magyar Nemzeti Levéltár részére;
- postai kapcsolattartás céljából a Magyar Posta Zrt. részére;
- elektronikus kapcsolattartás céljából a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. részére.

