

10/2018. sz. főigazgatói utasítás
10/2021. sz. főigazgatói utasítással egységes szerkezetben
A Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár adatvédelmi szabályzata

Budapest, 2021. július 29.




Kálmán Rita
főigazgató

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések.....	3
	A Szabályzat kiadásának célja.....	3
	A Szabályzat hatálya.....	3
	Értelmező rendelkezések.....	4
	Az adatkezelő adatai	5
II.	A Könyvtár adatkezeléseinek közös szabályai.....	5
	Az adatkezelés jogalapja és garanciális elvei	5
	Felelősség és feladatok.....	6
	Az érintettek jogai	6
	Az érintettek jogorvoslati lehetőségei.....	6
III.	Záró rendelkezések.....	7
IV.	Melléklet	8
1.	Könyvtárhasználati szolgáltatás.....	8
2.	Kutatói engedélyek kiadása, kutatói szolgáltatás	9
3.	Integrált könyvtári rendszer	9
4.	Honlap	10
5.	Hírlevél	10
6.	Térítéses szolgáltatások.....	10
7.	Szerződések	11
8.	Kamerás megfigyelő rendszer.....	11
9.	Belépőkártya- és beléptető rendszer	12
10.	Álláspályázatok, szakmai gyakorlat	12
11.	Nyilvános rendezvények.....	13
12.	Követeléskezelés	13

I. Általános rendelkezések

1. §

A Szabályzat kiadásának célja

- (1) A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. Az Európai Unió Alapjogi Chartája 8. cikkének (1) bekezdése és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 16. cikkének (1) bekezdése, valamint Magyarország Alaptörvény VI. cikke is megfogalmazza, hogy mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.
- (2) A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül tiszteletben tartják e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti. Ez hozzájárul a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség, valamint a gazdasági unió megteremtéséhez, a gazdasági és társadalmi fejlődéshez, a belső piacon belüli gazdaságok erősödéséhez és konvergenciájához, valamint a természetes személyek jólétéhez.
- (3) Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: GDPR) fókuszában a természetes személyek azon joga áll, hogy saját személyes adataik felett rendelkezessenek (információs önrendelkezési jog), ugyanakkor a személyes adatok kezelését az emberiség szolgálatba kell állítani, és amely jog érvényesülését a legmesszemenőbbig biztosítani szükséges. Ezen jog nem abszolút jog, az arányosság elvével összhangban, a társadalomban betöltött szerepének függvényében kell figyelembe venni, egyensúlyban más alapvető jogokkal. A Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) köteles példányra jogosult, közművelődési feladatokat is ellátó, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében szolgáltató országos szakkönyvtár, a hazai statisztikatudomány alapvető szakirodalmi információs bázisa.
- (4) A jelen dokumentum fő célja és iránya tehát – az egyes szükséges intézkedések bemutatásával – a GDPR elveinek megfelelő szabályok rögzítése a Könyvtár adatkezelésére vonatkozóan.

2. §

A Szabályzat hatálya

- (1) A Könyvtár Adatvédelmi szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Könyvtárral munkajogi, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Könyvtár valamennyi a jelen Szabályzat 1. mellékletében nevesített adatkezelésére.

- (3) A Könyvtárral munkajogi, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek személyes adatainak kezelése a Könyvtár belső adatvédelmi tájékoztatója szerint történik.
- (4) Az informatikai adatbiztonság, különösen az informatikai jogosultságok nyilvántartására vonatkozó rendelkezéseket és a további fizikai adatvédelem előírásait a Könyvtár külön szabályzatai rendezik.

3. §

Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
2. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
4. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele.
5. Adatvédelem: személyes adatok kezelésének szabályozása az adatalany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében.
6. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
7. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4. §**Az adatkezelő adatai**

Név: Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár (röviden: KSH Könyvtár)

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5.

Telefonszám: (+36 1) 345 6105

E-mail cím: konyvtar@ksh.hu

Honlap: <http://konyvtar.ksh.hu>

II. A Könyvtár adatkezeléseinek közös szabályai**5. §****Az adatkezelés jogalapja és garanciális elvei**

- (1) A Könyvtár mint adatkezelő közfeladata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján országos szakkönyvtári tevékenység. Közfeladat ellátásával összefüggő adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja, vagyis törvényben rögzített közfeladat ellátása (lásd a Melléklet 1., 2., 3. pontját).
- (2) A Könyvtár adatkezelést végez továbbá:
 - a GDPR 6. cikk (1) a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása alapján (lásd a Melléklet 4., 5., 10. és 11. pontját),
 - a GDPR 6. cikk (1) b) pontja, vagyis a szerződés teljesítése érdekében (lásd a Melléklet 6. és 7. pontját),
 - a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdekének érvényesítéséhez is (lásd a Melléklet 8., 9. és 12. pontját).
- (3) A Könyvtár a közfeladat ellátása során különleges adatot nem kezel.
- (4) A Könyvtár adatkezelését a GDPR 5. cikkében rögzített alapelvek betartásával végzi, vagyis többek között az adatokat csak célhoz kötötten kezeli, azokat jogosulatlanul nem továbbítja.
- (5) A Könyvtár nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, adatkezelése során együttműködő magatartást tanúsít mind az érintett természetes személyekkel, mind az adatvédelmi hatósággal.
- (6) A Könyvtár a felhasználói informatikai háttér biztosításához a Központi Statisztikai Hivatalt (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.) mint adatfeldolgozót igénybeveszi. A részletszabályokat az informatikai tárgyú főigazgatói utasítások tartalmazzák.

6. §

Felelősség és feladatok

- (1) A Könyvtár főigazgatója felelős a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokban és a jelen Szabályzatban előírt feltételek szerinti teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a kapcsolódó személyi és tárgyi eszközök biztosításáért, az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások folyamatos ellenőrzéséért.
- (2) A Könyvtár szervezeti egységeinek vezetői – az irányításuk alá tartozó területen – kötelesek gondoskodni a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, az ehhez szükséges technikai, szervezési intézkedések megtételéről, különösen az iratok megfelelő, zárt helyen való tárolásáról, indokolt esetben lemezszekrény biztosításáról, informatikai hozzáférési jogosultságok megfelelő biztosításáról, továbbá kötelesek az intézkedések betartását ellenőrizni.
- (3) A Könyvtár valamennyi munkajogi jogviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársa fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.
- (4) A Könyvtár adatvédelmi tisztviselője:
Dr. Regős Eszter (e-mail: Eszter.Regos@ksh.hu, telefonszám: +36 1 345-6419.
Feladatait a GDPR rendelkezései szerint látja el.

7. §

Az érintettek jogai

- (1) A jelen Szabályzat és annak mellékletei biztosítják az érintettek részére az átláthatóságot (tájékoztatáshoz való jog).
- (2) További tájékoztatás, a pontatlan személyes adatok pontosítása, továbbá a GDPR 17. cikkében szereplő indokok fennállása esetén a személyes adatok törlése, valamint a GDPR 18. cikkében rögzítetteknek megfelelően korlátozás is kérhető a Könyvtár adatvédelmi tisztviselőjétől (hozzáférési, helyesbítési, törléshez és korlátozáshoz való jog). Az érintett a GDPR 21. cikke alapján élhet tiltakozáshoz való jogával.

8. §

Az érintettek jogorvoslati lehetőségei

Az érintett a jogainak megsértése esetén:

- a) a KSH Könyvtár adatvédelmi tisztviselőjéhez (Dr. Regős Eszter, e-mail: Eszter.Regos@ksh.hu, telefon: [+ 36 1] 345-6419) vagy

- b) bírósághoz (Fővárosi Törvényszék, 1055 Budapest, Markó u. 27.
<http://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>) fordulhat,
- c) illetve vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy bármely tagállam adatvédelmi hatóságánál.

III. Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzat a kihirdetést követő napján lép hatályba.

IV. Melléklet

1. Könyvtárhasználati szolgáltatás

1.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés törvényben (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. A természetes személyazonosító adatok és lakcím kezelésének célja: a beiratkozó azonosítása, ezáltal a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásai igénybevételének biztosítása. Az elérhetőségi adatok (e-mail-cím, telefonszám) kezelésének célja: kapcsolattartás, értesítés kölcsönzési idő lejártáról, értesítés tagság megszűnéséről. Az elérhetőségi adatokat hírlevél szolgáltatásra csak külön hozzájárulás esetén használjuk.

1.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár Olvasószolgálati Főosztályának és Informatikai Osztályának munkatársai, valamint az IKR informatikai háttérét adó adatfeldolgozó.

1.3. Adatfeldolgozó:

1.4. A Könyvtár az Integrált Könyvtári Rendszer üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

Érintettek a beiratkozott olvasók. 16 éven aluli gyermek esetén kizárólag törvényes képviselőjének készfizető kezessége mellett kerülhet sor beiratkozásra.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, hely és időpont, anyja neve), lakcím és egyéb elérhetőségi adatok (telefon, e-mail-cím). Az esetleges kedvezmények igénybevételéhez szükséges lehet a foglalkozás és a munkahely nevének közlése, ezek az adatok minden más esetben önkéntesen szolgáltatathatók. A kölcsönzési kérlapon és az őrlapon szereplő adatok: olvasói vonalkód, név. Az adatok kezelése az IKR-ben, a nyomtatott beiratkozási lapokon, illetve a kölcsönzési kérlapokon történik.

1.5. Az adatkezelés időtartama:

A beiratkozási lapok a könyvtári tagság megszűnésétől számított egy év után megsemmisítésre kerülnek, amiről törlési jegyzőkönyv készül. Az IKR-ben rögzítésre került adatokat a tagság megszűnésétől számított egy év után anonimizáljuk, azokból azonosításra alkalmatlan statisztikai összegzéseket készítünk. A könyvtári kérlapok és az őrlapok a kölcsönzés megszűnése után egy éven belül megsemmisítésre kerülnek.

1.6. Adattovábbítás:

A Könyvtár a harminc napnál régebbi tartozással rendelkező olvasó természetes személyazonosító adatait és lakcímét a Könyvtár által megbízott követeléskezelő cég részére hozzáférhetővé teszi. Lásd tovább: Melléklet 12. pont: Követeléskezelés.

További információk: a [Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata](#).

2. Kutatói engedélyek kiadása, kutatói szolgáltatás

2.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés törvényben (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelésének célja a Könyvtár egyedi és pótolhatatlan értéket képviselő dokumentumainak (kéziratainak és muzeális értékű állományának) fokozott védelme.

2.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár Olvasószolgálati Főosztályának munkatársai és a Könyvtár főigazgatója, illetve távollétében a főigazgató helyettese.

2.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

Érintettek a kutatói engedélyért folyamodó beiratkozott olvasók, akiknek az engedély kérésekor a következő személyes adataikat kell közölniük és igazolniuk: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, hely és időpont, anyja neve), lakcím és egyéb elérhetőségi adatok (telefon, e-mail-cím), munkahely, a kutatás tárgya. Az adatok kezelése a nyomtatott engedélykérő lapon történik.

2.4. Az adatkezelés időtartama:

Az engedélykérő lapok az engedély megadását követő egy éven belül megsemmisítésre kerülnek, amiről törlési jegyzőkönyv készül.

3. Integrált könyvtári rendszer

3.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés törvényben (1997. évi CXL. törvény) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. A természetes személyazonosító adatok és a lakcím kezelésének célja: a beiratkozó azonosítása, ezáltal a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásai igénybevételeinek biztosítása. Az elérhetőségi adatok (e-mail-cím, telefonszám) kezelésének célja: kapcsolattartás, értesítés kölcsönzési idő lejártáról, értesítés tagság megszűnéséről. A kölcsönzési adatok kezelésének célja: a kölcsönzés nyomon követése.

3.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

Az Olvasószolgálati Főosztály és az Informatikai Osztály munkatársai.

3.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

Érintettek a beiratkozott olvasók. A kezelt adatok az olvasók természetes személyazonosító és elérhetőségi adatai, valamint a kölcsönzési adatok (kikölcsönzött könyvek száma, bibliográfiai adatai, a kölcsönzés időtartama).

3.4. Az adatkezelés időtartama:

Alapesetben az olvasók adatait a könyvtári tagság megszűnése után egy évvel anonimizáljuk. Amennyiben az olvasónak tartozása áll fenn a Könyvtárral szemben, adatait tartozásának kiegyenlítését követően anonimizáljuk.

4. Honlap

4.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása. Célja a honlap működésének ellenőrzése, fejlesztési és a működési zavarok megakadályozása.

4.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár Informatikai Osztályának munkatársai.

4.3. Adatfeldolgozó:

A KSH Informatikai Szolgáltató Főosztályának munkatársai.

4.4. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

Érintettek a honlap látogatói. A rögzített adatok: a honlapon használt felhasználói beállítások (sütik). A látogatói statisztikát a Google Analytics végzi.

4.5. Az adatkezelés időtartama:

Egyes sütik esetében az adatkezelés időtartama 90–365 nap, a Google Analytics esetében korlátlan. Az érintett felhasználó a sütit törölheti saját számítógépéről, és le is tilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását.

5. Hírlevél

5.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása. Az adatok kezelésének célja elektronikus hírlevelek küldése az érdeklődők részére, közvetlen tájékoztatás könyvújdonságokról, publikációkról, a Könyvtár rendezvényeiről, fontosabb eseményekről, rendhagyó nyitvatartási napokról.

5.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A hírlevél-szolgáltatást a Könyvtár kulturális menedzsere végzi.

5.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A hírlevél-szolgáltatásra történő feliratkozás során megadott név és e-mail-cím.

5.4. Az adatkezelés időtartama:

A felhasználó feliratkozásától a hírlevélről történő leiratkozásáig. A feliratkozás a beiratkozási lapon található jelölőnégyzet kitöltésével, e-mailben vagy az Olvasószolgálati Főosztály munkatársaitól szóban kérhető. A leiratkozási szándék a hírlevélben elhelyezett leiratkozó gomb megnyomásával, e-mailben vagy szóban jelezhető. Az érintett kérelmére az adatok haladéktalanul törlésre kerülnek.

6. Térítéses szolgáltatások

6.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, ahol az érintett az egyik fél. Az adatok kezelésének célja a szolgáltatás teljesítése (könyvtárosi kutatást igénylő információszolgáltatás, kutatástámogatás, reprográfia, születésnapi csomag, kiadványértékesítés).

6.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár Gazdasági Osztályának, Olvasószolgálati Főosztályának és Kutatástámogató és Statisztikatörténeti Főosztályának munkatársai.

6.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A térítéses szolgáltatást igénybe vevők; a kezelt adatok: név, e-mail-cím, számlázási cím.

6.4. Az adatkezelés időtartama:

A számlázási adatok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint kerülnek 8 évig megőrzésre. Lásd továbbá 7. pont: Szerződések.

7. Szerződések

7.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. Célja a szerződés teljesítése, végrehajtása.

7.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A szerződésekhez szükséges személyes adatokat a Gazdasági Osztály munkatársai, valamint a szerződés tárgya szerint érintett főosztály munkatársai kezelik.

7.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A Könyvtárral szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek. A kezelt adatok a szerződésben szereplő személyes adatok: születési név, hely és idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ-szám, bankszámlaszám, legmagasabb iskolai végzettség, végzettség/képzettség/szakképesítés, a képzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, a képzettséget igazoló okirat sorszáma, a képzettség megszerzésének dátuma.

7.4. Az adatkezelés időtartama:

A számlázási adatok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint kerülnek nyolc évig megőrzésre, a szerződések nyilvántartásának iratai az iratkezelési szabályoknak megfelelően nem selejtezhethők.

8. Kapcsolattartói adatok kezelése

8.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az adatkezelés harmadik fél (Könyvtárral szerződést, megállapodást kötő szervezet) jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. Célja: kapcsolattartás a szerződés/megállapodás teljesítése érdekében.

8.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A szerződésben/megállapodásban érintett szervezeti egységek és a Gazdasági osztály munkatársai.

8.3. Az érintettek és kezelt adatok köre:

A szerződésben/megállapodásban megjelölt kapcsolattartók. A kezelt adatok köre: név, beosztás, hivatalos telefonszám, hivatalos e-mail cím.

8.4. Az adatkezelés időtartama:

A személyes adatok kezelése a szervezet adatainak kezeléséhez kötődik. Kérelemre történt módosításig, törlésig kezeljük.

9. Kamerás megfigyelő rendszer

9.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, vagyis az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. Az adatok kezelésének célja személy és vagyónvédelem.

9.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A KSH végzi a Könyvtár épületének kamerás megfigyelését, a KSH adatvédelmi szabályzatában leírtak szerint. A Könyvtár főigazgatója, távollétben helyettese betekintési joggal bír.

9.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A kamerák által a Könyvtár folyosóin és olvasótermeiben rögzített képfelvételek.

9.4. Az adatkezelés időtartama:

A felvételek felhasználás hiányában 3 munkanap elteltével, nyilvános rendezvény esetén felhasználás hiányában 30 nap elteltével kerülnek törlésre. (A felhasználás bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználást jelent.)

10. Belépőkártya- és beléptető rendszer

10.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, vagyis az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. Az adatok kezelésének célja a könyvtárlátogatók személyazonosságának megállapítása és a Könyvtár hivatalos területére történő be- és kilépés ellenőrzése.

10.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A KSH végzi a Könyvtár beléptető-kártya- és beléptető rendszerének fenntartását, üzemeltetését. Betekintési joggal a Könyvtár főigazgatója, távollétében a helyettese rendelkezik.

10.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A Könyvtárba beiratkozott olvasók vagy a Könyvtár rendezvényeire érkező látogatók. Az adatok köre: név, lakcím, a belépőkártya, illetve a könyvtári tagság időtartamára szóló kártya száma, a belépés-kilépés időpontja.

10.4. Az adatkezelés időtartama:

Alkalmi belépés esetén a távozástól számított 3 munkanap elteltével kerülnek törlésre.

11. Álláspályázatok, szakmai gyakorlat

11.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása. Az adatkezelés célja üres álláshely pályázat útján történő betöltése, a Könyvtárral jogviszony létesítése, valamint a felsőoktatási hallgatók esetében szakmai gyakorlat biztosítása.

11.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A pályázati eljárásban érintett vezetők, a Könyvtár titkárságvezetője, valamint a szakmai gyakorlatban érintett szakmai vezetők, mentorok.

11.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A Könyvtárnál üres álláshelyre meghirdetett jogviszony betöltésére pályázók. Üres álláshelyre meghirdetett pályázat esetén az adatok köre: az önéletrajz adatai, motivációs levél, végzettséget és idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata, erkölcsi bizonyítvány megléte, nyilatkozat az adatkezelésről. Szakmai gyakorlat esetén a gyakorlatra jelentkező személyes azonosító adatai, e-mail-címe.

11.4. Az adatkezelés időtartama:

A felvételt nyert adatai a személyi anyagba kerülnek, sikertelen pályázó esetén a pályázat lezárását követően haladéktalanul törlésre kerülnek. Szakmai gyakorlatra jelentkező hallgató esetében a Könyvtár a szakmai gyakorlat elvégzését követően három évig kezeli az adatokat. Az erkölcsi bizonyítványok csak bemutatásra kerülnek.

12. Rendezvények**12.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása külön jelenléti ív kitöltése alapján. Az adatkezelés célja a közfeladat ellátása, a nyilvánosság tájékoztatása.

12.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

Adatkezelésre a Könyvtár kulturális menedzsere jogosult.

12.3. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A Könyvtár nyilvános rendezvényein résztvevők. A kezelt adatok köre: név, elérhetőség (jelenléti íven), kép- és hangfelvétel.

12.4. Az adatkezelés időtartama:

A jelenléti ívet a rendezvényt követő egy éven belül megsemmisítjük. A felvételek felhasználás hiányában harminc nap elteltével kerülnek törlésre, kivételt képezhetnek az archívum számára megőrzött tájékoztató anyagok, amelyek fényképet is tartalmazhatnak.

13. Követeléskezelés**13.1. Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja:**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, vagyis az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

13.2. Az adatkezelésre jogosultak köre:

A Könyvtár főigazgatója, az Olvasószolgálati Főosztály vezetője.

13.3. Adatfeldolgozó:

Dynamic-a Követeléskezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, [1096 Budapest, Vendel utca 11.](#)

13.4. Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A harminc napnál régebbi tartozással rendelkező olvasók. A kezelt adatok köre: a harminc napnál régebbi tartozással rendelkező olvasó természetes személyazonosító adatai és lakcíme

13.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatok a tartozás rendezése után azonnal törlésre kerülnek.