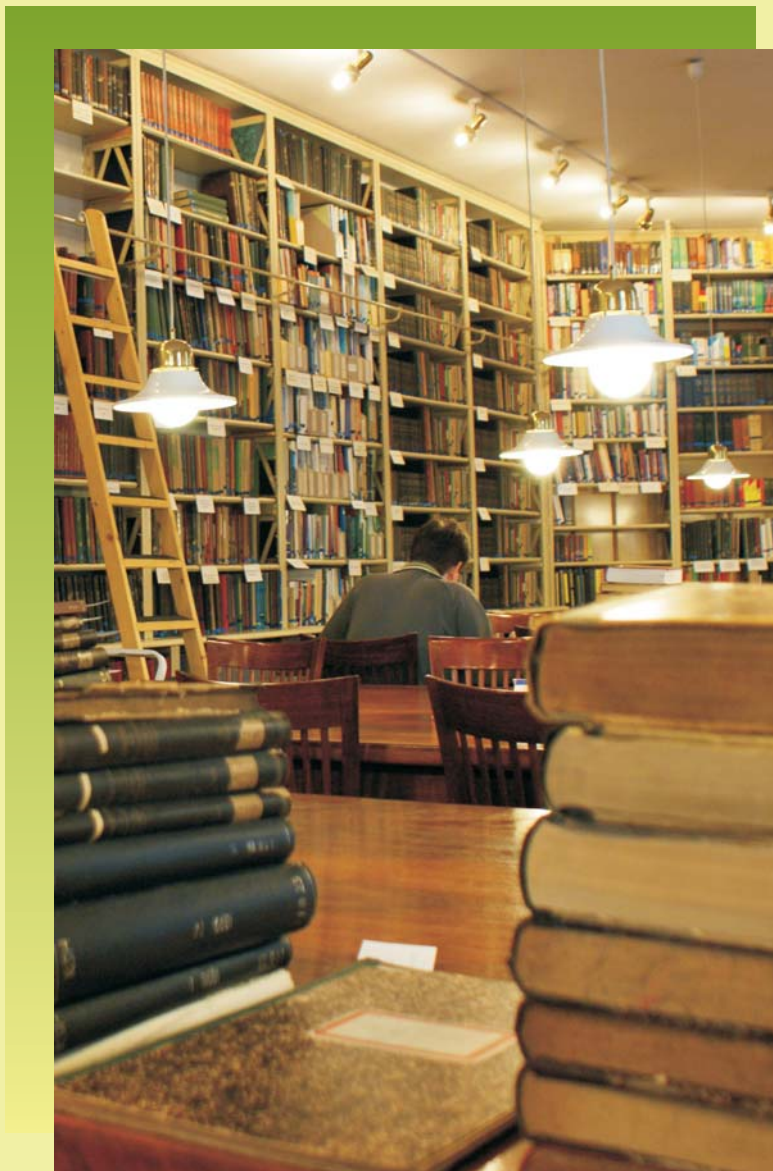




KSH KÖNYVTÁR

STRATÉGIA 2009–2013



1024 Budapest, Keleti Károly u. 5.



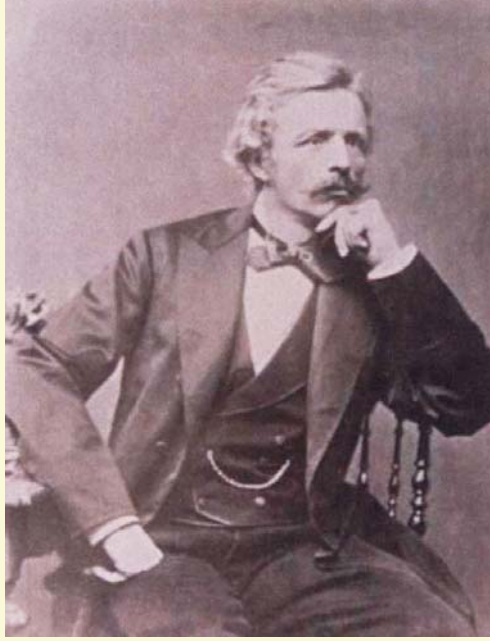
Bevezetés

A Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár egyidős a magyar hivatalos statisztikai szolgálattal. Már a hivatal megalakulásakor döntöttek a könyvtár létrehozásáról, 1867-ben megkezdődött a dokumentumok gyűjtése. Az alapítást hivatalosan a Földművelés-, ipar- és kereskedelemügyi Minisztérium jegyezte be 1871-ben. Az 1897. évi XXXV. törvénycikk meghatározó volt a könyvtár életében, mivel hangsúlyozta nyilvános jellegét, és egyúttal kötelespéldánygyűjtési joggal ruházta fel. Ez a lépés a hivatal könyvtárát a legnagyobb országos könyvtárak sorába emelte. Az intézmény ugyanakkor Európa egyik legrégebbi és a szakterületén legnagyobb gyűjteménnyel rendelkező statisztikai könyvtára lett.

Ez a múlt természetesen kötelez egyrészt arra, hogy a KSH Könyvtár folytassa a nagy elődök munkáját. Másrészt kötelez arra is, hogy a XXI. század követelményeinek megfelelő színvonalú szolgáltatásokat nyújtson mindenkinek, megfelelően annak a korszerű elvárásnak, hogy a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl az e-kultúra terjesztésében, a szolgáltatások modernizálásával jobban segítse a kutatómunkát, hatékonyan támogassa az oktatásban részt vevőket. A használó-központúság szellemében, mint könyvtári tudásközpont, épülettől és nyitvatartási időtől függetlenül biztosítson hozzáférést az információkhoz és adatokhoz országos hatókörű szolgáltatásai révén.

Ezeket a célokat fogalmazza meg a Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár 2009 és 2013 közötti időszak fejlesztési, működési irányait meghatározó stratégiája.

*Dr. Nemes Erzsébet
főigazgató*



Keleti Károly, a magyar hivatalos statisztika megalapítója 1867-ben.



A KSH KÖNYVTÁR STRATÉGIAI TERVE 2009 – 2013

JÖVŐKÉP






Az 1871-ben alapított KSH Könyvtár a hazai statisztika- és népességtudomány alapvető szakirodalmi információs bázisa, a Központi Statisztikai Hivatal kiadványai és a hazai statisztikai szakirodalom teljes körű gyűjtője. Erre és 1897-től folyamatos kötelezpéldány-jogosultságára alapozva kiszolgálja minden felhasználó igényeit, hozzáférést biztosít a könyvtár épületétől és nyitvatartási idejétől függetlenül, ezzel is elősegíti a versenyképességet, illetve az esélykülönbségek csökkentését.

ÁTFOGÓ CÉL


A KSH Könyvtár szakmai tevékenységével, minőségi, korszerű szolgáltatásaival a könyvtárhasználók igényeinek lehető legteljesebb kielégítését szolgálja, és hozzájárul a Központi Statisztikai Hivatal stratégiájában és a magyar könyvtárügy stratégiájában (Portál program) kitűzött célok megvalósításához.

CÉLOK

Országos szakkönyvtárként a KSH Könyvtár célja

-  a hazai statisztikatudomány és népességtudomány szakirodalmi bázisának folyamatos fejlesztése, ennek érdekében a külföldi cserekapcsolatok ápolása,
-  a statisztikával kapcsolatos tudományos és gyakorlati információs igények naprakész kielégítése,
-  a könyvtári állomány korszerű számítógépes feltárása,
-  a statisztika és határtudományai körében a könyvtár állományán alapuló összeállítások, tanulmányok, bibliográfiák folyamatos megjelentetése,
-  hatékony hazai és külföldi szakkönyvtári együttműködés elősegítése.

Kötelezpéldányra jogosult és közművelődési feladatokat is ellátó könyvtárként

-  állománya, kötelezpéldány-jogosultsága alapján és az interneten elérhető forrásokra támaszkodva a széles olvasói igények lehető legteljesebb kielégítése,

- 📖 a teljes könyvtári munkafolyamat minőségének biztosítása,
- 📖 a hatékony információszolgáltatás továbbfejlesztése érdekében együttműködés kialakítása hasonló jellegű hazai intézményekkel.

KULCSTERÜLETEK

- 📖 Teljes körű minőségbiztosítás, teljesítményértékelés
- 📖 Állománymenedzsment, rekatalogizálás
- 📖 Információs technológia, együttműködés országos szervezetekkel
- 📖 Együttműködés a KSH-val a tájékoztatásban és az adatszolgáltatásban
- 📖 A KSH régióigazgatóságok könyvtári hálózatának kiépítése
- 📖 Értéktörzés: állományvédelem, digitalizálás, restaurálás, kötészet
- 📖 Olvasószolgálat, tájékoztatás
- 📖 Oktatás, az egész életen át tartó tanulás támogatása, beleértve a könyvtárosi kompetenciák fejlesztését is
- 📖 Kutatás, kiadói tevékenység
- 📖 A könyvtárépület adottságainak javítása
- 📖 A könyvtár szervezeti átalakítása

Teljes körű minőségbiztosítás, teljesítményértékelés

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Könyvtári Osztály irányításával működő Minőség 21 Munkabizottság kidolgozta a minősített könyvtár kritériumait. A KSH Könyvtár az ebben szereplő iránymutatás alapján kidolgozza saját minőségbiztosítási rendszerét.

A második lépésben felkészül ennek a rendszernek a bevezetésére.

A könyvtárosi kompetenciák megerősítése és kiterjesztése érdekében a KSH Könyvtár előkészíti a teljesítményértékelés bevezetését.

A stratégiai célok megvalósítása kapcsán újraértékeli és átalakítja a könyvtár munkafolyamatait.

Állománymenedzsment, rekatalogizálás

A gyűjtőköri szabályzatot átalakítja annak megfelelően, hogy a könyvtár megnyitja a kölcsönzés lehetőségét a főváros II. kerületének lakosai előtt.

Kötelepéldány-jogosultságát felhasználja a népszerűsítő szakirodalmi művek gyarapítására.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) és a Magyar Országos Közös Katalógus (MOKKA) tagjaként a könyvtár törekszik szolgáltatásainak a lehető legteljesebb kiterjesztésére. Ennek érdekében eléri az állomány teljes

körü feldolgozottságát, befejezi a rekatalogizálást és megkezdi a statisztikai, demográfiai és közgazdasági tárgyú tanulmánykötetek és magyar nyelvű folyóiratok analitikus feltárását, esetenként együttműködve más gyűjteményekkel.

Részt vesz elsősorban statisztikai tárgyú digitális tartalmak más könyvtárakkal közös létrehozásában.

A korszerű szolgáltatások jegyében előtérbe helyezi az elektronikus információs adatbázisok és az online folyóiratok megvásárlását.

A beszerzéseknél törekszik a konzorciumi együttműködésben történő vásárlásra.



Információs technológia, együttműködés országos szervezetekkel

Az integrált könyvtári rendszert kibővíti a távoli webes feldolgozással és létrehozza a távoli adatbázisokból történő import lehetőségét.

A könyvtár minden feldolgozott dokumentumrekordját exportálja a MOKKA-ODR és a MOKKA-R adatbázisba.

Egyeztet arról, hogy az időszaki kiadványok rekordjait feltölthesse a MOKKA-ODR adatbázisba.

Belföldi dokumentumokra is kiterjeszti a lejelentést a Nemzeti Periodika Adatbázisba.

Portálszerűen teszi elérhetővé adatbázisrendszerét a honlapon, kommunikációs lehetőséget biztosít a könyvtár és a felhasználó között, hogy a felhasználó a könyvtártól és a nyitvatartási időtől függetlenül elérhesse az adatbázisok mellett a kölcsönzési adatait is, széljegyzeteivel gazdagíthassa a könyvtár tudásbázisát stb.

A régióigazgatóságoknál lévő dokumentumállományt is beviszi az OLIB rendszerbe.

Az újonnan kifejlesztett webes kliensfelület alkalmazásának elindításával hatékonyabbá teszi a rekatalogizálást a törökbálinti könyvraktárban.

Átdolgozza és az OLIB rendszerhez igazítja a raktározási struktúrát.

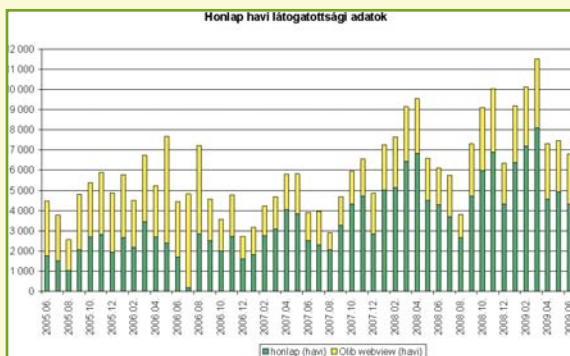
A könyvtár informatikai munkafolyamatainak fejlesztése keretében hozzáférhetővé teszi a digitalizált tartalmakat.

Szakmai keresőprofilokat alakít ki a szakirodalmat igénylők részére.

A II. kerületi önkormányzattal kötött megállapodás értelmében internetes portálján lehetőséget biztosít az önkormányzati információk megjelenésére.

Megvizsgálja az elektronikus dokumentumok megőrzésének lehetőségeit.

A lehetőségek függvényében továbbfejleszti eszközparkját.



Együttműködés a KSH-val a tájékoztatásban és az adatszolgáltatásban

A könyvtár tovább erősíti kapcsolatait a KSH tájékoztatói és szolgáltatási területen működő osztályaival és munkatársaival.

Szolgáltatásaival, tudásbázisával és közös projektekkel segíti a Tájékoztatási Főosztály munkáját.

Az oktatási osztály bevonásával megszervezi a KSH újonnan belépő dolgozóinak könyvtárhasználati képzését.

Együttműködik abban, hogy a KSH által bármilyen hordozón megjelentetett dokumentumokat megfelelő példányszámban megkapja, feltárja és azokból szolgáltatson.

Közvetlen elérést biztosít a KSH dolgozóinak a könyvtár adatbázisaihoz.

Együttműködik a KSH-val alapvető kiadványok (népszámlálások, helységnévtárak stb.) digitalizálásában.

A KSH régióigazgatóságok könyvtári hálózatának kiépítése

A könyvtár és a KSH régióigazgatóságok gyűjteményeit egységes, közös felületen tárja fel és jeleníti meg. Annak technikai hátterét a hivatallal összefogva megteremtette, gyakorlati megvalósítását megkezdi. Erre alapozva megerősíti az együttműködést a tájékoztatás egyes területein.

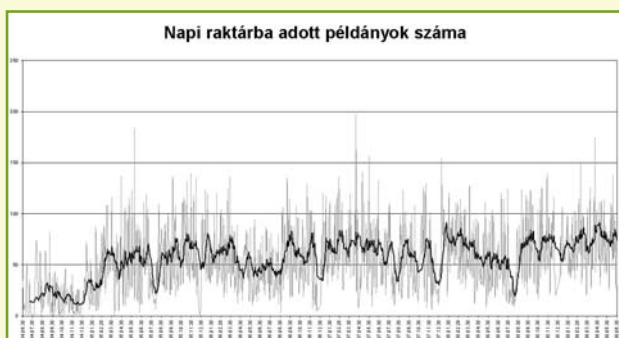
A régióigazgatóságok gyűjteményeit kezelő kollégák számára továbbképzést szervez, hogy pontosan megismerjék a dokumentumok feltárásával kap-

csalatos munkafolyamatokat, és nehézségek nélkül tudják használni a könyvtár informatikai rendszerét.

Értékkörszés: állományvédelem, digitalizálás, restaurálás, kötészet

A könyvtár értékes régi könyvállományának, valamint a csak itt megtalálható dokumentumoknak a megőrzése érdekében folytatja a restaurálást és a nagy igénybevételnek kitett könyvek kötésének javítását, szükség esetén cseréjét.

A további rongálódások elkerülésére és a szakirodalmi tájékoztatás korszerűsítésére folytatja a digitalizálást, ehhez igénybe vesz minden elérhető pályázati forrást és együttműködési lehetőséget.



Olvasószolgálat, tájékoztatás

Az informatikai fejlesztések megvalósulásával minőségi változás következik be a KSH Könyvtár adatszolgáltatásában, tájékoztatásában és egyéb szolgáltatásaiban.

A Portál programhoz kapcsolódóan a könyvtár felméri a térítéses információcsomagok bevezetésének lehetőségeit, a felhasználói igényeket.

Az olvasószolgálat keretében a könyvtár felhasználóképzést szervez.

A munkatársak a KSH Könyvtár szélesebb körű megismertetése, szakmai és más kapcsolatainak szorosabbra szövése érdekében előadásokat tartanak, publikációkat jelentetnek meg.

A statisztikai témájú tájékoztatás további erősítése mellett Budapest II. kerületének lakói számára is újabb szolgáltatások nyílnak meg a kerületi önkormányzattal kötött együttműködési szerződés alapján.

A könyvtárban a közösségi tér létrehozása után megvalósul a teljes nyitás a II. kerületi könyvtárhasználók számára. Szabadpolcos elhelyezéssel válnak hozzáférhetővé bizonyos állományrészek, és internetes munkaállomások is a használók rendelkezésére állnak.

A szaktájékoztató és a kölcsönzés elválik egymástól, illetve a nem szakmai jellegű folyóiratok elérhetőségétől.

Az új térben önálló kutatóhelyek is létesülnek.

Többféle kiállítás rendezésére nyílik lehetőség a közösségi térben.

A könyvtár kidolgozza a nyitás marketingjét, hogy minden potenciális felhasználóhoz eljuttassa a szükséges információkat.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal létrejött megállapodás szerint szolgáltatásokat nyújt az önkormányzat dolgozóinak.

A várhatóan megnövekvő igényekhez igazítja térítéses szolgáltatásait.

A minőségi elvárásoknak megfelelő használói igényfelmérést készít.

Oktatás, az egész életen át tartó tanulás támogatása, beleértve a könyvtárosi kompetenciák fejlesztését is

A könyvtár korszerű és állandóan továbbfejlesztett szolgáltatásaival támogatja az egész életen át tartó tanulást.

Az új közösségi tér létrejöttével mód nyílik a felhasználók képzésére, amihez pályázati forrásokat is igyekszik szerezni.

Kidolgozza annak a módját, hogy helyiségét bérbe adhassa oktatás, esetleg más rendezvény céljára.

Megvizsgálja, miként tudna saját tanfolyamot akkreditáltatni.

Elkészíti a munkatársak továbbképzésének stratégiáját.

Továbbképzést szervez a KSH munkatársainak.

A Károlyi Mihály Fővárosi Gyakorló Kéttannyelvű Közgazdasági

Szakközépiskolával és a Magyar Statisztikai Társaság Statisztikai-oktatói

Szakosztályával kötött együttműködési megállapodás alapján támogatja az iskola oktatási tevékenységét.

Kutatás, kiadói tevékenység

A könyvtárban a történeti statisztika, a statisztikatörténet, az intézmény-történet, a kéziratok feldolgozása, illetve a statisztika határtudományai területén folyik kutatás. Ezt az állomány feldolgozottságával, a rekatalógizálás befejezésével és a digitalizálás önállóan vagy együttműködésben történő folytatásával segíti.

Kiadói tevékenységet a következő területeken végez: történeti helységnévtárak, statisztikatörténeti és történeti statisztikai kiadványok készítése, bibliográfiai feltárása, a magyar statisztikatudomány és demográfia legkiválóbb művelőinek megismertetése, a könyvtár történetének, muzeális dokumentumainak feltárása és egykori dolgozói munkásságának feldolgozása.

A könyvtárépület adottságainak javítása

A könyvtárban egy raktár átépítésével új, kölcsönző, tájékoztató és rendezvény, kiállítás, oktatás szervezésére is alkalmas közösségi tér jön létre. Ez szükségessé teszi egyes állományrészek mozgatását, az új körülményeknek megfelelő áthelyezését.

A fénymásoláshoz és a szkenneléshez megfelelőbb helyszínt alakít ki.

Felméri a mellékhelyiségek állapotát, és megszervezi a megváltozott felhasználói körhöz és létszámhoz alkalmazkodó átalakítást, felújítást.

A dolgozók számára létrehozott étkezőhelyiséget higiéniai és esztétikai szempontból is alkalmasabbá teszi a használatra.

A törökbálinti könyvraktár részleges felújításával higiéniai, esztétikai és ergonómiai szempontból megfelelő munkahelyet biztosít az ott dolgozó munkatársaknak.

A könyvtár szervezeti átalakítása

A stratégiai tervben kitűzött célok megvalósulása, a munkafolyamatok átalakulása szükségessé teszi a könyvtár struktúrájának megváltoztatását. A személyi feltételeket is figyelembe véve a könyvtár 2013-ig az alábbi módon alakítja át szervezeti felépítését:

Főigazgató

- Titkárság, gondnok, gazdasági vezető, gazdasági ügyintéző
- Informatikai részleg – osztályvezetővel az élén

Gyarapítási és Feldolgozási Főosztály – főosztályvezetővel az élén

- Gyarapítási részleg (könyv, folyóirat, elektronikus dokumentumok) – osztályvezetővel
- Feldolgozó részleg (könyv, folyóirat, elektronikus dokumentumok)
- Rekatalogizáló részleg (könyv, folyóirat, elektronikus dokumentumok) – osztályvezetővel

Olaszszolgálati, Tájékoztatósi, Kutatási Főosztály – főigazgató-helyettessel az élén

- Olvasószolgálat, tájékoztatás (könyv, folyóirat, elektronikus dokumentumok)
Könyvtárközi és kölcsönzési részleg – osztályvezetővel
- Raktári részleg
Kiadványok terjesztése – osztályvezetővel
- Történelmi kutatás – főigazgató irányításával
- Kiadási tevékenység – főigazgató-helyettes irányításával

Tájékoztató a fontosabb szolgáltatásokról és telefonszámokról

KSH KÖNYVTÁR

1024 Budapest
Keleti Károly u. 5.

Nyitva tartás:

hétfőtől csütörtökig: 9–20 óráig
pénteken: 9–16 óráig

Titkárság

tel.: 345-6105
fax: 345-6112
e-mail: kodosz@ksh.hu

Olvasószolgálat

tel.: 345-6036
fax: 345-6385
e-mail: ref@ksh.hu

Kölcsönzés

nyitva tartás
hétfőtől péntekig: 9–16 óráig
tel.: 345-6339, 345-6757
könyvtárközi kölcsönzés
e-mail: konyvtarkozi@ksh.hu

Folyóíráttár

tel.: 345-6390
e-mail: firot@ksh.hu



KSH
Könyvtár